

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2023**

**1. Công tác thông tin tuyên truyền trọng tâm**

Thực hiện công tác tuyên truyền trên sóng phát thanh, mạng xã hội, Website; tập trung tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng các sự kiện, theo các chủ đề: Tuyên truyền kỷ niệm Ngày Quốc tế Người cao tuổi (01/10); Ngày Khuyến học Việt Nam (02/10); Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10); Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10); Ngày thành lập Hội Nông dân Việt Nam (14/10); Ngày thành lập Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10); Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10).

**2. Các nhiệm vụ cụ thể**

**2.1. Tổ Phát thanh - Truyền hình**

- Tham mưu, sắp xếp lao động trong Tổ phù hợp với năng lực sở trường. Tham mưu phân công lại nhiệm vụ khi được tuyển bổ sung 01 Phóng viên. Lưu ý phân công công việc của vị trí Biên tập viên, Phát thanh viên.

- Thực hiện có hiệu quả, chất lượng việc sản xuất các tài liệu tuyên truyền; trực phát sóng truyền thanh, đăng tải nội dung lên Website, đăng tải facebook; trong đó lưu ý việc phát sóng các chương trình do cơ quan sản xuất.

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, truyền thông mùa mưa bão.

- Tiếp tục nắm, tổng hợp tình hình công tác truyền thanh cơ sở các xã, thị trấn để tham mưu UBND huyện các giải pháp tháo gỡ.

- Chăm lo lao động vệ sinh, cắt cỏ khu vực cơ sở PT-TH.

- Đồng chí Nguyễn Công Sang: Báo cáo kết quả đăng ký và thực hiện Học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023 để phục vụ cho đánh giá cuối năm.

**2.2. Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao**

- Tiếp tục tham mưu tổ chức các phiên họp bàn phân công công tác; phương án thuê cắt cỏ, treo cờ ở những nơi khó khăn ...;

- Tập trung tham mưu Thường trực Ban Biên tập, Tổ Quản trị Website một cách quyết liệt để thực hiện hoàn thành xây dựng, củng cố, nâng cấp, phát triển Website từ nay cho đến hết năm 2023 và kế hoạch năm 2024 (*Theo Thông báo kết luận số 10/TB-VH TT-TD TT ngày 19/9/2023*).

- Tập trung tham mưu, thực hiện xây dựng Thư viện số (*Theo kết luận tại phiên làm việc*)

- Thường xuyên chăm lo bảo dưỡng các thiết bị, máy móc, âm thanh sẵn sàng phục vụ văn hóa, văn nghệ.

- Tăng cường quản lý, khai thác công năng, bảo vệ CSVC, lao động, làm cỏ, sắp xếp tại các cơ sở Văn hóa, TD TT.

### **2.3. Tổ Hành chính – Tổng hợp**

- Tham mưu kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính, chuyển đổi số của cơ quan (đưa vào kế hoạch năm 2024). Rà soát công tác giảm nghèo tại Hướng Linh.

- Chủ trì, phối hợp với các Tổ, tham mưu Lãnh đạo phụ trách các lĩnh vực hoàn thành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2024 và Chương trình công tác thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 (Chia ra 3 mảng công tác của Lãnh đạo phụ trách và các Tổ theo phân công, sau đó tổng hợp lại, hoàn thành trước 15/10/2023).

- Theo dõi, tham mưu tổ chức kiểm tra công vụ, kiểm tra kỷ cương, kỷ luật hành chính, thời giờ làm việc. Tiếp tục soát xét, sắp xếp, bố trí nghỉ phép chế độ năm 2023.

- Chuẩn bị chu đáo các phương án để thực hiện chủ trương của UBND huyện về điều động cán bộ, viên chức của đơn vị sự nghiệp tăng cường giải quyết các công việc của các cơ quan hành chính.

- Thực hiện tốt công tác tài chính, các chế độ chính sách cuối tháng 9 và quý III, đảm bảo các điều kiện kinh phí thực hiện các hoạt động, nhiệm vụ những tháng cuối năm 2023; phối hợp Phòng Tài chính – Kế hoạch, tham mưu HĐND, UBND huyện xây dựng dự toán năm 2024.

- Hành chính, Kế toán nắm bắt thông tin, nhu cầu của các Tổ, Bộ phận công tác (trên cơ sở các Tổ đề xuất mua sắm, sửa chữa CSVC-TB năm 2024), tham mưu Lãnh đạo cơ quan xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa CSVC-TB năm 2024.

- Rà soát, đôn đốc giải quyết dứt điểm một số công việc thuộc phần hành công tác của Tổ. Tập trung thực hiện nhiệm vụ hành chính quản trị công sở. Chủ động tham mưu, đáp ứng phục vụ hoạt động chuyên môn của cơ quan. Hoàn thành dứt điểm các công việc đã triển khai.

#### ***Nơi nhận:***

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CBVC và người lao động Trung tâm;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Tri**